

## **Warunki przyjęć kandydatów do klas pierwszych na rok szkolny 2017/2018 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Giebułtowie**

---

### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (załącznik do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 31 października 2016 r. – poz. 1943), art.20.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum
- Zarządzenie nr 11/17 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie terminów przeprowadzania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół ... na rok szkolny 2017/2018 w województwie małopolskim

### § 1

1. Nabór do klas pierwszych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. W. Witosa w Giebułtowie prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna, powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - a) Dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna
  - b) Osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzającym do danej szkoły
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
  - b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz

postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

## § 2

1. Do klasy pierwszej **technikum, liceum** lub **branżowej szkoły I stopnia** przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum;
  - 2) w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych oraz uczniów tych szkół.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki 1) i 2) niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wyniki egzaminu gimnazjalnego;
  - 2) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły, t.j.:

Szkoła	Zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora szkoły:
Technikum Eksploatacji Portów i Terminali	Język obcy, geografia
Technikum Architektury Krajobrazu	Język obcy, plastyka
Technikum Hotelarskie	Język obcy, geografia
Technikum Pszczelarskie	Język obcy, geografia
Liceum Ogólnokształcące	Biologia, chemia
Branżowa Szkoła I Stopnia	Wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne

3. świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
4. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
  - a. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;

- b. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.
7. Kryteria, o których mowa w pkt. 6 mają jednakową wartość.

### § 3

1. Na semestr pierwszy publicznej **szkoły policealnej** przyjmuje się kandydatów, którzy:
- posiadają wykształcenie średnie;
  - posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych oraz uczniów tych szkół.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt 1) i 2), niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność dziecka kandydata,
  - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
  - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
3. Kryteria powyższe mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła policealna nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

### § 4

1. Do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej dla dorosłych – liceum ogólnokształcącego dla dorosłych - przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a. wielodzietność rodziny kandydata,
  - b. niepełnosprawność kandydata,
  - c. niepełnosprawność dziecka kandydata,
  - c. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
  - e. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata
3. Kryteria, o których mowa w pkt. 2 mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, o której mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
5. Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, można przyjąć do klasy drugiej publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, dla których mają również zastosowanie przepisy ust. 2–4.

## § 5

### **Kształcenie osób przybywających z zagranicy**

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi nauki, korzystają z nauki i opieki w publicznych szkołach ponadpodstawowych na warunkach dotyczących obywateli polskich do ukończenia 18 lat lub ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Na warunkach dotyczących obywateli polskich z nauki w publicznych szkołach dla dorosłych, publicznych szkołach policealnych oraz z kształcenia ustawicznego w formie kwalifikacyjnych kursów zawodowych mogą korzystać:
  1. obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej;
  2. osoby pochodzenia polskiego w rozumieniu przepisów o repatriacji;
  3. osoby, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  4. osoby posiadające ważną Kartę Polaka
  5. osoby, dla których uprawnienia takie wynikają z umów międzynarodowych;
  6. osoby, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy;
3. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego w stopniu wystarczającym do korzystania z nauki mogą korzystać z dodatkowych zajęć nauki języka polskiego. Zajęcia te organizuje organ prowadzący szkołę.
4. Inne okoliczności kształcenia osób przybywających z zagranicy rozstrzyga art. 165, 166, 167 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe.
5. Wszystkie wymagane dokumenty składane do przyjęcia do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Giebułtowie muszą być przetłumaczone ( potwierdzenie tłumacza przysięgłego).

## § 6

1. Kandydat na ucznia Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Giebułtowie dostarcza do Szkoły wypełniony i wydrukowany wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej, który dostępny jest na stronie <https://krakow.e-omikron.pl>. Wniosek ten powinien być podpisany przez rodzica lub opiekuna prawnego oraz kandydata.

2. Inne wymagane dokumenty do złożenia w sekretariacie Szkoły przez kandydata do klasy pierwszej technikum i szkoły branżowej I stopnia to:

1. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;
2. dwie fotografie;
3. oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum;
4. oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego;
5. karta zdrowia;
6. w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
7. w przypadku laureatów konkursów organizowanych przez kuratora oświaty - zaświadczenie odpowiedniej komisji konkursowej.
8. oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych.
9. oświadczenie o spełnieniu kryterium wielodzietności;
10. oświadczenie rodziców o samotnym wychowywaniu dziecka;
11. oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o stanie zdrowia dziecka/ podopiecznego
12. deklaracja uczestniczenia w lekcjach religii i wychowanie do życia w rodzinie
13. w przypadku osób przybywających z zagranicy pełnomocnictwo rodzica /opiekuna prawnego dla osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem / podopiecznym na terenie Polski.
14. w przypadku osób starających się o miejsce w internacie, należy wypełnić podanie o internat wraz z załączonymi oświadczeniami.

3. Kolejność składania powyższych dokumentów precyzuje harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest sposobem tradycyjnym. W rekrutacji uzupełniającej uczestniczą kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do wybranych szkół w pierwszym terminie. W rekrutacji uzupełniającej kandydaci posługują się oryginalnymi dokumentami.

## § 7

Przyjmuje się następujący sposób punktacji przy rekrutacji do klas pierwszych Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Giebułtowie:

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego, wynik przedstawiony w procentach z:
  - 1) języka polskiego,
  - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - 3) matematyki,
  - 4) przedmiotów przyrodniczych,
  - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym - mnoży się przez 0,2.
2. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) celującym - przyznaje się po 18 punktów;
  - 2) bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów;
  - 3) dobrym - przyznaje się po 14 punktów;
  - 4) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
  - 5) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.
3. Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, przyznaje się 7 punktów.
4. W przypadku przeliczania na punkty kryterium uzyskania w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
  - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
  - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego przyznaje się 5 punktów;
5. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.
6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym - przyznaje się po 20 punktów,
    - a) bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
    - b) dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
    - c) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
    - d) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty;
  - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym - przyznaje się po 20 punktów,
    - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
    - c) dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
    - d) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
    - e) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
  - 3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym - przyznaje się po 20 punktów,
    - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 18 punktów,
    - c) dobrym - przyznaje się po 13 punktów,
    - d) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów,
    - e) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;
  - 4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym - przyznaje się 20 punktów,
    - b) bardzo dobrym - przyznaje się 18 punktów,
    - c) dobrym - przyznaje się 13 punktów,
    - d) dostatecznym - przyznaje się 8 punktów,

- e) dopuszczającym - przyznaje się 2 punkty.
7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty, w sposób określony w pkt 6, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:
- 1) celującym - przyznaje się 20 punktów;
  - 2) bardzo dobrym - przyznaje się 18 punktów;
  - 3) dobrym - przyznaje się 13 punktów;
  - 4) dostatecznym - przyznaje się 8 punktów;
  - 5) dopuszczającym - przyznaje się 2 punkty.

#### § 8

Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.

#### § 9

Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza listy kandydatów do poszczególnych oddziałów, ustalając dla każdego kandydata sumę uzyskanych przez niego punktów zgodnie z §7. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje suma uzyskanych przez niego punktów - z zastrzeżeniem §8 .

#### § 10

W razie braku potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole przez ucznia znajdującego się na liście przyjętych w wyznaczonym terminie, zostaje on skreślony z listy uczniów przyjętych do szkoły.

#### § 11

W przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej przysługuje kandydatowi prawo odwołania do Dyrekcji Szkoły.

#### § 12

Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna na bieżąco protokołuje swoje prace i sporządza ostateczny protokół postępowania rekrutacyjnego.

## Harmonogramy działań:

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół: **trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia**, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2017/2018:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 24 kwietnia do 12 czerwca 2017 r.</b> do godz. 15.00	<b>od 10 do 18 lipca 2017 r.</b> do godz. 15.00
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie czynności, o których mowa w <i>art. 20t ust. 7 ustawy</i> .	<b>od 24 kwietnia do 27 czerwca 2017 r.</b>	<b>od 10 lipca do 2 sierpnia 2017 r.</b>
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.	<b>od 23 do 27 czerwca 2017 r.</b> do godz. 15.00	<i>nie dotyczy</i>
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>30 czerwca 2017 r.</b> godz. 12.00	<b>4 sierpnia 2017 r.,</b> godz. 12.00
Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły.	<b>od 30 czerwca 2017 r.</b> od godz. 12.00 <b>do 3 lipca 2017 r.</b> do godz. 15.00	<b>od 4 sierpnia 2017 r.</b> od godz. 12.00 <b>do 8 sierpnia 2017 r.</b> do godz. 15.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata/kandydata pełnoletniego woli podjęcia nauki w danej szkole poprzez dostarczenie: □ oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego o ile nie zostały wcześniej złożone (por. punkt 6 – uzupełnienie wniosku) □ zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe	<b>do 5 lipca 2017 r.</b> do godz. 15.00	<b>do 21 sierpnia 2017 r.</b> do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.	<b>7 lipca 2017 r.</b> godz. 12.00	<b>28 sierpnia 2017 r.</b> godz. 12.00
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej Małopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	<b>7 lipca 2017 r.</b>	<b>28 sierpnia 2017 r.</b>



Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klas I **trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych** na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2017/2018:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 2 do 26 czerwca 2017 r.</b>	<b>od 12 do 26 lipca 2017 r.</b>
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w <i>art. 20t ust.7 ustawy</i> .	<b>od 2 do 30 czerwca 2017 r.</b>	<b>od 12 do 28 lipca 2017 r.</b>
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>4 lipca 2017 r.</b> do godz. 12.00	<b>31 lipca 2017 r.</b> do godz. 12.00
Potwierdzenie przez woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, w przypadku ubiegania się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, - o ile nie zostały złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły dla dorosłych	<b>do 7 lipca 2017 r.</b> do godz. 15.00	<b>do 25 sierpnia 2017 r.</b> do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	<b>11 lipca 2017 r.</b> do godz. 12.00	<b>30 sierpnia 2017 r.</b> do godz. 12.00
Poinformowanie przez dyrektora szkoły policealnej Małopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	<b>11 lipca 2017 r.</b>	<b>30 sierpnia 2017 r.</b>

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych **szkół policealnych** na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2017/2018:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 2 do 26 czerwca 2017 r.</b>	<b>od 12 do 26 lipca 2017 r.</b>
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w <i>art. 20t ust.7 ustawy</i> .	<b>od 2 do 30 czerwca 2017 r.</b>	<b>od 12 do 28 lipca 2017 r.</b>
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>4 lipca 2017 r.</b> do godz. 12.00	<b>31 lipca 2017 r.</b> do godz. 12.00
Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły policealnej.	<b>do 7 lipca 2017 r.</b> do godz. 15.00	<b>do 25 sierpnia 2017 r.</b> do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	<b>11 lipca 2017 r.</b> do godz. 12.00	<b>30 sierpnia 2017 r.</b> do godz. 12.00
Poinformowanie przez dyrektora szkoły policealnej Małopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	<b>11 lipca 2017 r.</b>	<b>30 sierpnia 2017 r.</b>